



보다 쾌적하고, 보다 청결한 도시철도 이용환경 마련

주요 업무 보고

2019. 11.

서울도시철도그린환경(주)

보 고 순 서

I . 일 반 현 황

II . '19 년 상반기 경 영 실 적

III . '19 년 경 영 목 표

IV . 주 요 업 무 실 적

I . 일 반 현 황

1

운 영 현 황

설립근거

- 지방공기업법 제54조(다른 법인에 대한 출자)
- 서울시 2차 공공부문 비정규직 고용개선 대책('12.12.7)
- 서울도시철도그린환경(주) 설립 승인('13.3.26)

설립목적

- 서울도시철도공사 비정규직 청소용역 근로자에 대한 정규직화
- 청소 근로자 근로조건 개선(임금개선 및 고용보장)
- 역사, 청사, 전동차, 차량기지 건물, PSD에 대한 청소·방역소독

연 혁

- '13.03.26 : 자회사 설립 서울시 승인 및 법인登記
- '13.03.29 : 업무위탁 협약 체결('13.4.1 ~ '15.12.31)
- '13.04.01 : 서울도시철도그린환경(주) 사업자 등록 및 영업개시
- '13.04.01 : 제1대 조두진 사장 취임
- '14.01.01 : 7호선 연장구간(온수역 ~ 부평구청역) 인수
- '16.04.01 : 제2대 김용환 사장 취임
- '19.01.01 : 5~8호선 PSD창호 청소업무 인수 및 업무 개시

자 본 금

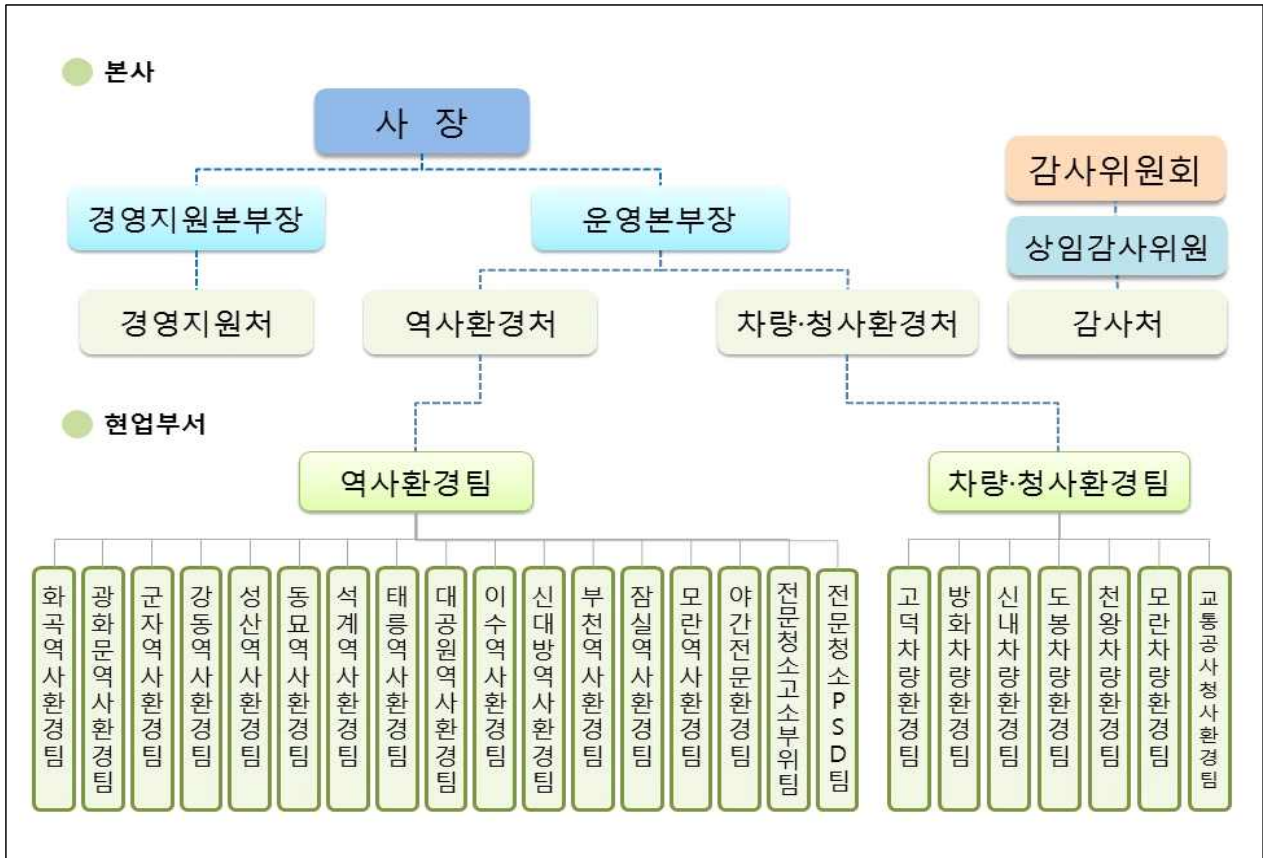
- 5억원

2

조직 및 정원

□ 조 직

- 본사 : 사장, 상임감사위원(감사위원회), 2본부, 4처
- 현업 : 25환경팀(18역사환경팀, 6차량환경팀, 1청사환경팀)



※ 비상임이사 : 4명(위촉직 2명, 당연직 2명 - 서울교통공사 기획처장, 서비스운영처장)

□ 정 원 : 1,683명 (현원 1,664명, 2019.09.30기준)

구 분	계	본 사			현 업				비고
		소계	임원	직원	소계	역사	차량	청사 등	
정 원	1,683	21	4	17	1,662	1,317	270	75	-
현 원	1,664	20	4	16	1,644	1,303	267	74	△ 19

Ⅱ. '19년 경영실적 [상반기 가결산]

☐ 재 무 상 태

(단위 : 백만원)

자 산				부 채 및 자 본			
구 분	'19.상반기	'18년	증 감	구 분	'19.상반기	'18년	증 감
자 산 계	12,587	8,432	4,155	부채및자본 계	12,587	8,432	4,155
유동자산	11,348	7,150	4,198	부 채	12,340	7,726	4,614
비유동자산	1,239	1,282	△43	자 본	247	706	△459

☐ 경 영 실 적 ⇨ 당기순손실 459백만원 발생

(단위 : 백만원)

비 용				수 익			
구 분	'19년 상반기	'18년 상반기	증 감	구 분	'19년 상반기	'18년 상반기	증 감
계	33,012	25,225	7,787	계	32,553	28,671	3,882
영업비용	33,012	25,225	7,787	영업수익	32,511	28,639	3,872
· 인 건 비	28,768	21,649	7,119	· 용역사업수익	32,511	28,639	3,872
· 경 비	3,361	2,818	543				
· 판매관리비	883	758	125				
영업외비용	-	-	-	영업외수익	42	32	10
법인세 등	-	-	-				
당기순손실(이익)	△459	3,446	△3,905				

○ 비 용 : 7,787백만원 증가

- (영업비용) 인건비성 7,119백만원, 경비 543백만원, 판관 125백만원 증가

○ 수 익 : 3,882백만원 증가

- (영업수익) 용역사업수익 3,872백만원 증가

- (영업외수익) 이자수익 등 10백만원 증가

○ 당기순손실 발생 사유 : 임금인상 및 퇴직급여충당금 적립액 증가 등

Ⅲ. '19년 경영목표

1

추진전략 및 방향

□ 추진전략

미션	함께 만드는 쾌적한 지하철 환경		
비전	대한민국 No. 1 청소기업, 서울시철도GEN		
경영목표	고객 감동 서비스	안전의 생활화	조직전문성 강화
전략과제	고객서비스 강화	안전체계 확립	전문역량 강화
	- 대시민 CS 역량 제고 - 고객서비스 체계화 - 리더십·소통능력 향상	- 무재해 일터 만들기 - 표준안전작업 체계화 - 안전·보건의식 강화	- 효율적·합리적 인력 운영 - 청소방법&장비 향상 - 직무전문가 양성

□ 핵심 성과지표

경영목표	KPI	'17년 실적	'18년 실적	'19년 목표	비고
고객감동 서비스	역사환경 쾌적성 (행자부 고객만족도 평가)	80.1점	80.6	80.8점	전년도 상승분 이상 향상
	불량 건수	0건	0건	0건	불량 제로화
안전의 생활화	안전사고 발생	16건	19건	16건	전년대비 15% 절감
	안전 교육	13회	26회	28회	전년대비 10% 증회
조직 전문성 강화	직무 교육	15회	17회	20회	전년대비 20% 증회
	청소방법개선 제안	3회	3회	3회	3건 이상 유지

2

2019년 예산

□ 전년 대비 23억원 증가(662억원 → 685억원)

(단위 : 백만원)

구 분			'19년 예산 (A)	'18년 예산 (B)	증 감 (A-B)	비고
수입 예산	계		68,545	66,244	2,301	
	영업수익	용역사업수익	67,342	64,712	2,630	
	소 계		724	709	15	
	영업외 수익	이자수익	170	170	0	
		기타수익	554	539	15	부가세매입세액 공제액 등
	보전재원		479	824	△344	
지출 예산	계		68,545	66,244	2,301	
	소 계		67,480	59,797	7,683	
	영업 비용	인 건 비	55,434	49,172	6,262	
		경 비	9,773	8,811	962	청소재료비, 피복비 등
		판매관리비	2,273	1,814	459	보험료, 일반운영비 등
	영 업 외 비 용		150	5,959	△5,809	유가증권처분손실, 부가세대급금 등
	예 비 비		-	-	-	
	자 본 예 산		915	488	427	보행식자동청소기 등 공기구비품

※ 2019년 예산에는 부가세대급금이 포함되지 않음

IV. '19년 주요 업무실적

1

수탁업무 실적

역사환경처 ☎02-6311-8350

☐ 역사 청소분야

(단위 : 회)

구 분	청소 대상	전문청소					방역소독	
		대합실	승강장	외부계단	내부계단	PSD	노반	역사전반
'19.1~ '19.8	157개 역사	2,188	1,918	3,846	3,907	855	2,044	2,046

☐ 전동차 청소분야

(단위 : 량)

구분	청소대상	부분청소	소청소	중청소	대청소	방역소독	기타청소
'19.1~ '19.9	3,198,694	1,971,694	285,398	58,636	14,440	38,196	39,997

※ 기타청소 항목은 증발기판, 냉방필터, 집진먼지, 대차외함, 의자 방역청소 등

☐ 차량사업소 건물 및 청사 청소분야

- 건물 내·외부 청소 및 방역소독(교통공사 본사외 7개소 및 6개 차량기지)
- 물탱크청소 및 수질검사(교통공사 본사 / 반기 1회)

2

내부역량 제고

경영지원처 ☎02-6311-8342

역사환경처 ☎02-6311-8350

☐ 직원 교육 강화

○ 중간관리자 리더십 워크숍 실시

- 소통능력 향상 및 인권경영의 중요성 공유를 위한 중간관리자 워크숍 진행
- '19.05.30~05.31(1박2일), 경기 파주
- 환경팀장 및 본사 임직원 87명 참석
- 인권경영, 팀원간 소통 방법, 효율적인 조직운영 방안 등을 교육·토론



'19 중간관리자 워크숍

○ 전 직원 직무교육 실시

- 직무역량 강화 및 고객서비스 향상을 위한 직원 직무교육 추진(1,611명)
- 일시/장소 : `19.08.19~22/마포구청 대강당
- 회사 발전방향 및 직장 내 괴롭힘 예방교육, 조직 문화 및 소통교육, CS교육 실시



전 직원 직무교육 시행

□ 환경팀장 업무능력평가 실시

- 중간관리자 업무수행에 필요한 기본지식 학습 및 조직내 건전한 긴장감 강화
- 총괄팀장 및 팀장 총72명 참여(`19.09.04)
- 회사 내규, 청소장비 및 청소소모품 사용방법, 유실물 처리 및 안전관리 등을 평가



환경팀장 업무능력 평가

3

안전체계 구축

역사환경처 ☎02-6311-8350

□ 안전5중방호벽 횡단전개 워크숍 참석

- 안전체계 구축을 위한 안전5중방호벽 횡단전개 합동 워크숍 참석
- `19.02~09 매월1회, 총8회 참석
- 안전관리자 및 현장 총괄팀장 참여
- 안전관리 문제점 및 개선방안 토론·대안 마련

□ 안전관리 업무체계 확립

○ 위험성평가 담당자 실무교육 실시

- 산업재해 예방과 안전보건관리 수준 향상을 위한 실무교육 진행
- 일시/장소 : `19.05.21, 교통공사 인재개발원
- 위험성평가 담당자 및 안전·보건관리 업무담당자 참석
- 대한산업안전협회 전문가 외부위탁 교육 추진

○ 수시위험성평가 및 안전교육 실시

- 산재 발생 시 관련 내용 조사 및 수시위험성평가 실시
(노동조합 지부장 1명 이상 참석)
- 산재발생원인 및 재발방지대책 수립, 특별안전교육 등 실시
- 수시위험성 평가 16회 실시 및 사업장 수시 안전교육 실시

□ 안전용품 및 장비 보강

○ 안전용품 개인 지급

- 현장 직원 안전사고예방을 위한 안전용품 지급
- 개인별로 안전용품 1세트(안전모, 보안경, 안전조끼) 지급

○ 전문청소팀 안전용품 구매 및 지급

- 고소부위 및 PSD창호환경팀 안전용품(경광등, 신호등 등) 구매·지급
- 6개 차량기지 경정비 전면마스크 및 청력보호구 지급
- 안전장구류 총 37종, 안전장비 4종 지급

□ 직원 스트레칭 UCC 공모

- 안전문화 콘텐츠 개발 및 조직내 안전의식 함양 기대
- '19.09.30까지 스트레칭 UCC 공모 마감(총 19건)
- 심사를 통해 우수작 선정(안전전문가 및 내부팀장)
- 우수작 CD 제작 및 전부서 배포 예정

4

고객서비스 강화

경영지원처 ☎02-6311-8342

역사환경처 ☎02-6311-8350

□ PSD창호환경팀 운영

- `19.01.01부터 PSD창호환경팀 신설, 5~8호선 PSD청소업무 수행
- 3개팀 구성(각 팀당 팀장 1명, 사원 5명씩)

※ 업무시간 : 21:30~익일05:30 (1일 : 7시간 근무, 휴게시간 1시간)

□ 역사 내 빗물 대응대책 마련

○ 우산빗물제거기 시범 운영

- 우천시, 승객 안전을 위한 우산빗물제거기 구매
- 을지로4가역 등 8개 역사 총 32대 설치·운영



우산빗물제거기

○ 미끄럼방지매트 전 역사 확대 설치

- 역사 출입구계단 및 E/S 종로지점에 매트 설치
- 우천시, 빗물에 의한 승객 미끄럼 사고 방지
- 5~8호선 157개 역사 출입구별 1장씩 설치 완료



미끄럼방지매트 운영

□ 음료수거함 시범운영 실시

- '19.04.03 공덕역 등 5개역 20개소에 음료수거함 시범운영 실시
- 반입음료 처리 및 악취예방 등 효율성 검토 후 2020년 전 역사 구매·지급 검토



음료수거함

□ 청소 방법 및 장비 개선

○ 보행식 자동청소기 31대 추가 구매 설치·완료

- '19.05.17 보행식 자동청소기 31대 추가 구매
- 5~8호선 157개 전 역사 배치 완료
- 승강장 및 대합실 월 10회 이상 습식청소기 운용
- 미세먼지 저감조치 발령 당일·익일 습식청소기 1회 증회 운용



보행식 자동청소기

○ 청소품질 향상 위한 장비 구매 설치

- '19.02.01. 역사 등 청소품질 향상을 위한 왁스머신 2종 74대 구매 완료
- '19.05.28. 전동차 청소품질 개선 및 직원 안전 사고 예방을 위해 작업발판 22대 구매 완료
- '19.10.02. E/S청소기 10대 구매 완료



E/S청소기

☐ 청소소모품 보관방법 개선

- 청소 소모품 보관방법 개선 및 표준화를 위해
물품 보관용 앵글선반 설치(총 392대)
- 물품번호, 보관장소, 보관방법 등 일원화 추진



청소소모품 선반 설치

☐ 국가생산성대상 수상

- 제43회 국가생산성 대상 산업통상자원부장관표창
- 일시/장소 : '19.10.16 / 코엑스
- 수상부문 : 서비스 우수기업



국가생산성대상 표창

5

직원 복리후생 강화

경영지원처 ☎02-6311-8342

역사환경처 ☎02-6311-8350

☐ 직원 후생복지 강화

- 휴양시설 업무제휴 협약 체결 및 이용
 - 휴양시설과 업무제휴 협약 체결 완료
 - 협약기간(이용가능기간) : '19.02.13 ~ '19.12.31
 - 공무원 직원을 포함한 전 직원이 휴양시설을 회원 할인가로 이용

○ 직원 휴게실 샤워부스/전기온수기 설치

- 직원 휴게실 샤워부스 및 전기온수기 설치를 통해
근무환경 개선 및 직원만족도 향상
- '19.03.11 우장산역 등 40개소 샤워부스 설치
- 직원휴게실 저장식 전기온수기 38대 설치 완료



샤워부스

○ 2019년 건강검진 실시(KMI, 우리원헬스케어)

- 일반건강진단 : '19.05.02. ~ '19.10.31(1,203명)
- 특수건강진단 : '19.05.02. ~ '19.06.30(466명)

※ 특수건강진단 : 야간(역사야간 작업자, 고소부위환경팀) 및 경정비
특수검진/배치전 검진

☐ 차량기지 및 차량본선 4조3교대 근무 시행

- 개정 근로기준법 준수 및 근로자 건강권 확보 목적
- 6개 차량기지 및 본선 4조3교대 근무형태 개선 노사합의('19.07.04)
- 4조3교대 근무형태 개선으로 인력 효율적 운영 및 근로자 삶의 질 향상

6

노사협의 활성화

경영지원처 ☎02-6311-8342

역사환경처 ☎02-6311-8350

☐ 2019년도 임금협약 체결 완료('19.05.23)

- 2019년 인건비 서울형생활임금 적용(9,211원/h→10,148원/h)
- '19.01.01.부터 지급 적용
- 전 직원에게 격려금 10만원 지급

☐ 2019년 단체협약 교섭(쟁점사항)

- 인사·경영권 침해조항 개선(선출직 조합간부 전보 배치)
- 합리적인 근로면제시간 배분(근로시간 면제자 소수 노조 할당)
- 단체협약 유효기간 개정(단체협약 유효기간 2년으로 규정)